

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №31
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ
Протокол № 5
от «09» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №31
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ
_____ О.О.Щербаков
Приказ № 440
от «09» декабря 2024 г.



Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

И. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ, учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к обучающимся, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей, так как проверка тетрадей:

- 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
 - 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
 - 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
 - 1.4 организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.
3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

II. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных, письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 1 для контр. работ IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика и конструирование	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 1 тетрадь для контрольных работ IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Родной язык	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь, 1 тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь (кроме 2х классов), 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для словарных диктантов (кроме 2х классов). Со 2 класса – тетради в клетку, с 3 класса – в линейку	

Таблица 2

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ(диктантов), 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ

		(сочинений)
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь
Вероятность и статистика	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь и словарь, в 5х классах тетрадь для словарных диктантов, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для Контрольных и практических работ, 1 тетрадь для лабораторных.
География	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Родной язык	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь, 1 тетрадь для контрольных работ
Биология, астрономия, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, курсы национально-регионального и школьного компонентов учебного плана.	По 1 тетради	По 1 тетради

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ и в качестве словарей по родному и иностранному языку во всех классах. Общие тетради по алгебре используются с 9 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись.

На русском языке:

Тетрадь

для работ по _____
ученика (цы) _____ класса _____
Лицея №31 имени А.А.Шаповалова
Фамилия _____
Имя _____

На татарском языке:

Түбән Кама шәһәре
А.А.Шаповалов исемендәге
31нче лицейның
4а сыйныфы укучысы
Сәлимжанов Рөстәмнең
туган телдән эш дәфтәре

На английском языке:

English
Name: Aigul
Surname: Khadieva
Class: 7 B
Sharovalov Lyceum №31
Nizhnekamsk

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает (или печатает) учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

3.5 Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания второго класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например, 1 сентября. / 1нче сентябрь. / The 10th of September. / Den 10. September.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7 На каждом уроке в тетрадях в 5-11 классах следует записывать его тему, в 1-11 классах вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.8 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать со второй полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку, от внутренней линии сгиба – 1 клетка;

- между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

3.10 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.11 Учащиеся ведут записи в тетрадях шариковой ручкой синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

IV. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 4

Предметы / классы	1-4	5-6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский, родной язык	После каждого урока	После каждого урока	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть.
Остальные предметы	После каждого урока	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть	Выборочно 1-2 раза в четверть

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических, пунктуационных и грамматических, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверка контрольных работ по всем предметам в 1-4 классах учителями осуществляется к следующему уроку, по остальным предметам в течение недели.

V. Организация работы над ошибками

5.1. Цель исправления ошибки должна меняться от класса к классу и быть взаимосвязанной с уровнем овладения умением. Чем старше ученик, тем больше доля самостоятельности в работе над ошибками.

5.1. Работа над ошибками выполняется систематически в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (7 дней). Учитель имеет право чередовать эти подходы. Число к этой работе не подписывается. В электронном журнале отметка ставится сразу после контрольной работы.

Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок.

Форма выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэтапного анализа работ.

5.3. С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок и организации работы над ошибками.

Например, учащиеся могут быть разделены на четыре группы. Для каждой группы может быть предложен свой способ исправления ошибок. На протяжении обучения состав групп должен меняться в зависимости от качественных изменений показателей каждой группы, с целью развития самостоятельности учащихся в процессе работы над ошибками и исключения «привыкания» к однообразному способу исправления ошибки учителем.

Таблица 1

№ группы

Характеристика группы

Способы исправления ошибок

Первая группа

Учащиеся, которые допускают в письменных работах 1-2 ошибки, самостоятельно могут обнаружить и исправить их во время само- и взаимопроверки, не испытывают при этом затруднений в определении характера орфограммы, на которую допущена ошибка, и в выборе соответствующего способа ее исправления.

1. Обозначение на полях условным знаком (/, √) строчки, в которой находится ошибка.

Вторая группа Учащиеся, которые допускают в письменных работах 1-2 ошибки, частично обнаруживают и исправляют их во время само- и взаимопроверки, не испытывают при этом затруднений в определении характера орфограммы и в выборе способа исправления ошибки.

2. Подчеркивание слова, в котором находится ошибка и обозначение на полях условным знаком (/, √).

3. Подчеркивание ошибки в слове и обозначение на полях условным знаком (/, √). 7

Третья группа Включает учащихся, которые допускают 3-5 ошибок в письменных работах, самостоятельно не могут обнаружить и исправить их во время само- и взаимопроверки, затрудняются в определении характера орфограммы и в выборе способа исправления ошибки.

4. Зачеркивание и исправление ошибки.

5. Зачеркивание ошибки, надписывание правильного варианта, указание на полях морфемы, в которой находится ошибка.

Четвертая группа

Для учащихся характерно большое количество ошибок в письменных работах. Учащиеся не могут обнаружить и исправить их, затрудняются в определении характера орфограммы и в выборе способа исправления ошибки.

6. Зачеркивание ошибки, надписывание правильного варианта, указание на полях номера орфограммы (в памятке по работе над ошибками).

7. Зачеркивание ошибки, надписывание правильного варианта, указание на полях способа исправления ошибки. Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

VI. Хранение ученических тетрадей

5.1. Тетради для контрольных, лабораторных (практических) работ, по развитию речи обучающихся в общеобразовательных классах хранятся в кабинете учителя до 31.08 текущего учебного года.